

Licenciado
Leandro Yax
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Respetable Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnico profesionales número 216-2012**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 21-2012**, correspondiente al mes de abril del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número 000121**.

Actividades realizadas:

Organizar logística, elaborar programas protocolarios y fungir como maestro de Ceremonias para los siguientes eventos del Ministerio de Cultura y Deportes:

- Capacitaciones a personal de esta cartera sobre el Oxlajuj Baktun en la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural.
- Protocolo en entrega de libro "Cristo del Calvario" de autoridades de la Dirección de las Artes.
- Seguimiento de protocolo y logística para entrega de la Orden del Patrimonio Cultural de Guatemala.
- Asesoramiento protocolario para toma de fotografía oficial del autoridades del Ministerio.
- Asistir a reuniones del Comité del Cambio de la Rosa
- Elaborar programa y logística para Cambio de la Rosa del R.P. Bartolomé Ambrosio, pendiente de realizarse.
- Elaborar programa y logística para Cambio de la Rosa del maestro Erick Armando Vargas.
- Acompañamiento a Señor Ministro y Señor Viceministro de Cultura en capacitación a Jefes de Misiones Diplomáticas en el Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Revisión de protocolo y logística de inauguración de Exposición en la Escuela de Artes Plásticas.
- Acompañamiento a autoridades del Ministerio en conmemoración de los 60 años de la UNESCO en Guatemala.

- Apoyo en programa y logística para conmemoración del día de la Secretaria.
- Revisión y aprobación de programa protocolario para Día del Libro y de la Propiedad Intelectual, el 27 de abril en la Biblioteca Nacional.
- Revisión de programa protocolario del Simposio de Arqueología a realizarse en el mes de julio del presente año.

Participación en reuniones de planificación de los diferentes eventos públicos e internos que llevará a cabo el Ministerio de Cultura y Deportes.

Velar por la ejecución de los programas protocolarios y el acompañamiento, a las autoridades en eventos donde participan.

Resultados obtenidos:

- La organización de todos los eventos protocolarios se realizó sin contratiempos.
- Todos los programas se ejecutaron sin contratiempos.
- La participación de las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes se realizó sin contratiempos y con el acompañamiento protocolario necesario.

Vo.Bo.

Dany Quintero
Subdirector de Comunicación
Y Difusión Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes

Carlos Estuardo José Arceyuz Madriz